



Space



Air



Ground

Back-Office Assistenz in Teilzeit/ Vollzeit

Die DSI Aerospace Technologie GmbH entwickelt Hardware- und Software-Lösungen, Informationstechnologien, Rechnersysteme und innovative Kommunikationssysteme für herausfordernde Raumfahrtmissionen.

Unsere Hardware und Software findet bspw. Anwendung in bekannten Missionen wie ExoMars (Mars-Mission) Copernicus (Meteorologische Satelliten) und JUICE (Jupiter-Mission).

Seit 1997 entwickelt und produziert unser stetig wachsendes Team innovative, kundenorientierte und verlässliche Lösungen.

Für bevorstehende Projekte suchen wir eine Assistenz, um unser Team in Bremen bei der DSI Aerospace Technologie GmbH weiter zu stärken.

Was ist die Mission?

- Eigenverantwortliche und selbständige Erledigung sämtlicher organisatorischer Aufgaben der Niederlassung
- Terminkoordination und –Überwachung mit Dienstleistern, Handwerkern u.A.
- Verwaltung von Büro- und Verbrauchsmaterial
- Post & Versand
- Organisation der Meetingräume und Service

Was ist unsere Erwartung?

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vergleichbare Ausbildung oder auch entsprechende praktische Berufserfahrung
- Erfahrung im Sekretariatsbereich, routinierte Anwendung MS Office
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein sowie Organisationsgeschick
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift von Vorteil
- Offenes und freundliches Auftreten

Was wird geboten?

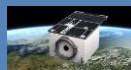
- Herausfordernde und vielseitige Tätigkeiten mit hoher Eigenverantwortung
- Familiärer Teamgeist mit flachen Hierarchien in einem jungen, multinationalen Team
- Möglichkeit zur flexiblen und familienfreundlichen Arbeitszeiteinteilung
- Moderne Büros mit guter Infrastruktur
- bis zu +100 % Beitrag zur betrieblichen Rentenversicherung

DSI Aerospace Technologie GmbH

Otto-Lilienthal-Str. 1
28199 Bremen
Germany



JUICE



EnMap



Hayabusa-II MASCOT



MetOp-SG



Eu-CROPIS



ExoMars

Phone: +49(0)421-596969-0
Fax: +49(0)421-596969-59

www.dsi-as.de
career@dsi-as.de